



KARTA ZGŁOSZENIOWA NA OBOZ JAGIELSKI DANCE PROJECT 2026

Organizator: Toruński Klub Sportowy DANCEPRO
ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń, tel. 730 720 751, 723 16 16 16
Miejsce wypoczynku: Centrum Activ, 64-915 Sypniewo, ul. Mickiewicza 1C
Termin: od 11.07.2026 do 19.07.2026

WYPEŁNIA ORGANIZATOR
Zgłoszenie przyjęte:
deklaracja szczepienia PESEL
data _____
pracownik _____

I. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA* - JAZZ HIP HOP AKROBATYKA

DOJAZD* autokarem z Torunia we własnym zakresie inny dzień dojazdu

POWRÓT* autokarem z miejsca obozu we własnym zakresie inny dzień powrotu

II. DANE UCZESTNIKA

imię i nazwisko data urodzenia

numer telefonu zgłaszającego rozmiar koszulki (wybierz jeden)*:

e-mail zgłaszającego dziecięca: 122 132 144 156

uniwersalna: XS S M L XL XXL

numer telefonu uczestnika

III. DOŚWIADCZENIE UCZESTNIKA – w sezonie 2025/2026 uczęszcza na zajęcia w JDP* TAK (symbol grupy) NIE
Jeśli nie uczęszcza na zajęcia w Jagielski Dance Project, opisz jego doświadczenie (szkoła, styl tańca, długość doświadczenia)

IV. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA

Imię i nazwisko	Upoważnienie do odbioru*	Kontakt w sprawach wychowawczych*	Numer telefonu
____ matka/opiekun prawny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
____ ojciec/opiekun prawny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
____ inna osoba do kontaktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DANE DO WYSTAWIENIA RACHUNKU np. w celu otrzymania dofinansowania wypoczynku w zakładzie pracy:

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP)

WAŻNE! W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika* WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY na leczenie, wykonanie niezbędnych zabiegów diagnostycznych i w razie konieczności zabiegów operacyjnych.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów pobytu uczestnika zgodnie z zasadami płatności zamieszczonymi w Regulaminie. Zapoznałem się i **akceptuję Regulamin** OBOZU Jagielski Dance Project 2026. (Załącznik nr 2)

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika)

Rodzic/opiekun wypełnia strony 1,2,4 , stronę 3 wypełnia organizator, strony 5-7 zawierają treść regulaminu, zostaw je w domu, żeby łatwo do nich wrócić, a **do Recepcji należy dostarczyć strony 1-4.**

*Właściwe zaznacz znakiem „X”.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾

- kolonia zimowisko obóz
 biwak półkolonia inna forma wycieczki
- (proszę podać formę)

2. Termin wycieczki **11.07.2026 – 19.07.2026**

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki – **Centrum Activ, 64-915 Sypniewo, ul. Mickiewicza 1C**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾ - **nie dotyczy** -

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą - **nie dotyczy** -

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęžec błonica inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu na

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w **Centrum Activ, 64-915 Sypniewo, ul. Mickiewicza 1C** od do
(adres miejsca wypoczynku) (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

I) WAŻNE INFORMACJE O UCZESTNIKU DLA WYCHOWAWCY, które mogą pomóc w zrozumieniu zachowania oraz zastosowania odpowiednich reakcji pedagogicznych. **Informacje dotyczące:**

samodzielności

funkcjonowania w grupie

charakterystycznych zachowań

inne uwagi

II) WYKAZ LEKÓW PRZYJMOWANYCH PRZEZ UCZESTNIKA NA STAŁE LUB W OKREŚLONYCH OKOLICZNOŚCIACH*

UWAGA! Wychowawca może podać dziecku wyłącznie leki przekazane przez rodzica/opiekuna prawnego.

Upoważniam organizatorów do podania uczestnikowi leków:

LEKI PRZYJMOWANE NA STAŁE

nazwa leku	pora dnia/godzina podania	dawka	sposób podania	wskazania do podania

LEKI PRZYJMOWANE W OKREŚLONYCH OKOLICZNOŚCIACH

nazwa leku	pora dnia/godzina podania	dawka	sposób podania	opis objawów / dolegliwości przy których lek powinien zostać podany

III) DIETA INDYWIDUALNA*

Dieta indywidualna jest dodatkowo płatna. Koszty opisane są w Regulaminie. Proszę poniżej opisać rodzaj diety, zasady, które ją charakteryzują oraz przykładowe propozycje jadłospisu na śniadanie, obiad i kolację, jeśli odbiega od standardowego żywienia zbiorowego.

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

*przekreśl jeśli nie dotyczy, podpisz, nawet jeśli załącznik jest pusty

REGULAMIN OBOZU JAGIELSKI DANCE PROJECT 2026

Organizatorem obozu jest Toruński Klub Sportowy DANCEPRO, ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń. Obóz organizowany jest w zróżnicowanych grupach wiekowych i obejmuje ściśle określoną w ofercie obozu liczbę dni i zajęć tanecznych, noclegi, wyżywienie i zaplanowane przerwy. Szczegółowy program zajęć jest odrębnym elementem oferty. Obóz odbędzie się w miejscach, które zostaną wymienione w grafiku zajęć obozu. Organizator ma prawo do zmian w grafiku zajęć obozu.

1. ZASADY PŁATNOŚCI I WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1) Warunkiem do kwalifikacji uczestnika na obóz jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem obozu.
- 2) Cena obozu zależna jest od terminu uregulowania pierwszej raty i wynosi:
 - **Dla grup tanecznych od 12 roku życia:**
 - 2950 zł - przy płatności I raty (1000 zł) w terminie do 30.03.2026
 - 3000 zł - przy płatności I raty (1000 zł) w terminie od 01.04.2026 do 30.04.2026
 - 3050 zł - przy płatności I raty (1000 zł) w terminie od 01.05.2026
 - **Dla grup tanecznych 7-11 lat i akrobatycznych 7-13 lat:**
 - 2800 zł - przy płatności I raty (1000 zł) w terminie do 30.03.2026
 - 2850 zł - przy płatności I raty (1000 zł) w terminie od 01.04.2026 do 30.04.2026
 - 2900 zł - przy płatności I raty (1000 zł) w terminie od 01.05.2026
- 3) 300 zł pierwszej raty stanowi zadatek.
- 4) Płatności można dokonać przelewem na konto:
Toruński Klub Sportowy DANCEPRO
ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń
Nr konta: 84 1140 2017 0000 4502 1290 7945
Tytuł przelewu: OBÓZ 2026, nazwisko i imię uczestnika
- 5) Terminy rat:
I rata - kwota 1000 zł - płatność do 30.03.2026
II rata - kwota 1000 zł płatność do 30.04.2026
III rata - pozostała wartość - płatność do 31.05.2026
- 6) Zniżka dla kolejnego zapisanego na obóz członka rodziny (rodzeństwa) wynosi 50 zł.
- 7) Indywidualna dieta uczestnika to koszt 100 zł.
- 8) W przypadku kontuzji lub stanu zdrowia, który uniemożliwia kontynuowanie udziału w obozie, opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru uczestnika z wypoczynku, a organizator zwróci 100 zł za każdy nierozpoczęty dzień pobytu w ramach wypoczynku.
- 9) W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału później niż 10 dni przed dniem rozpoczęcia obozu, organizator zwróci 100 zł za każdy dzień.
- 10) W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału wcześniej niż 10 dni przed dniem rozpoczęcia obozu, uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej kwoty za udział z potrąceniem wartości zadatku.

2. PRAWA UCZESTNIKÓW OBOZU

Uczestnik obozu ma prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich świadczeń zawartych w umowie;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) poszanowania jego godności i praw oraz zachowania dyskrecji w sprawach osobistych, które zostały powierzone pracownikom zatrudnionym na obozie;
- 4) swobodnego wyrażania opinii w sposób, który nie narusza godności i praw innych osób;
- 5) korzystania z pomocy służb medycznych, kierownika obozu, wychowawców i innych osób zatrudnionych przez organizatora na obozie;
- 6) rozwijania swojej osobowości oraz zdolności fizycznych i umysłowych;
- 7) szczególnej pomocy ze strony kadry na obozie w przypadku rozwiązywania konfliktów personalnych i innych sytuacji, które naruszają prawa, wolności i bezpieczeństwo dziecka;
- 8) zapoznania się z grafikiem zajęć obozu;
- 9) korzystania ze sprzętu dostępnego w czasie trwania obozu przeznaczonego dla uczestników;
- 10) zgłaszania kierownikowi obozu wniosków oraz wszelkich uwag;
- 11) ochrony przed nielegalnym używaniem substancji i środków niedozwolonych prawnie oraz substancji psychotropowych oraz przed wszelkimi formami przemocy.

3. OBOWIĄZKI OBEJMUJĄCE UCZESTNIKÓW OBOZU

Uczestnik obozu ma obowiązki:

- 1) przestrzegać postanowienia niniejszego regulaminu, ogólnych warunków udziału w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży i przepisów prawa oraz innych przepisów prawa w zakresie odnoszącym się do życia społecznego wynikającego z uczestnictwa w obozie;
- 2) okazywać szacunek wszystkim osobom, z którymi uczestnik kontaktuje się w czasie trwania obozu oraz zachowywać się w sposób, który nie narusza godności i wolności innych osób i nie narusza przepisów prawa;
- 3) uczestniczyć aktywnie w zajęciach i innych imprezach określonych w programie, chyba że uczestnik został zwolniony przez wychowawcę, lub lekarza z aktywnego udziału;
- 4) zgłosić wychowawcy lub kierownikowi wypoczynku:

- a) sytuacje, które wpływają na bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczestników,
 - b) zauważone awarie sprzętu, urządzeń, zniszczenie lub uszkodzenie mienia,
 - c) swoje zachorowania, kontuzje i inne niedyspozycje,
 - d) zachowania oraz działania niedozwolone prawnie, których uczestnik obozu jest świadkiem lub dowiedział się o nich;
- 5) dbać o czystość w pokoju, w którym uczestnik został zakwaterowany;
 - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej;
 - 7) przestrzegać regulaminów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, kąpielisk czy poruszania się po drogach;
 - 8) dbać o mienie ośrodka i organizatora, z którego uczestnik korzysta;
 - 9) przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodka i wszystkich miejsc, w których odbywać będzie się obóz;
 - 10) słuchać poleceń wychowawców, kierownika i innych osób zatrudnionych przez organizatora na obozie;
 - 11) przebywać w danym czasie i miejscu wskazanym przez wychowawcę, kierownika obozu lub inną osobę zatrudnioną przez organizatora na obozie.

4. ZAKAZY OBEJMUJĄCE UCZESTNIKÓW OBOZU

Bezwzględnie zabrania się w czasie trwania obozu:

- 1) stosowania wobec kogokolwiek wszelkich form przemocy;
- 2) sprzedawania, udostępniania i zażywania alkoholu lub substancji, środków i produktów niedozwolonych prawnie;
- 3) rozbojów, wymuszeń, wyłudzeń, kradzieży oraz zachowań, które naruszają prawa człowieka;
- 4) posiadania lub używania niebezpiecznych narzędzi lub innych środków zagrażających życiu lub zdrowiu;
- 5) niszczenia mienia;
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego (demoralizującego);
- 7) nagrywania za pomocą urządzeń głosu i obrazu sytuacji, w których biorą udział inni uczestnicy, w czasie trwania obozu, bez zgody kierownika obozu;
- 8) opuszczania przydzielonego pokoju w czasie ciszy nocnej i innych ustalonych przez kierownika przerw w czasie dnia (np. ciszy poobiedniej), z wyłączeniem wyjścia z pokoju w celu kontaktu z uprawnionym wychowawcą lub kierownikiem obozu.

5. RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZESTNIKA

- 1) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć;
- 2) akceptują fakt, że organizator nie bierze odpowiedzialności za utracone w czasie obozu przedmioty;
- 3) wyrażają zgodę na treningi taneczne i inne zajęcia ruchowe dziecka wymagające pełnej sprawności fizycznej.

6. BEZPIECZEŃSTWO W CZASIE PODRÓŻY

W czasie trwania obozu, transportu oraz w czasie wszelkich wyjazdów i wycieczek obowiązują następujące dodatkowe zasady dotyczące bezpieczeństwa. W czasie trwania transportu autokarowego zabrania się uczestnikom:

- 1) opuszczania autokaru bez zgody wychowawcy lub kierownika transportu;
- 2) wstawania z miejsca w czasie jazdy autokaru;
- 3) wyrzucania czegokolwiek przez okna i drzwi autokaru;
- 4) zachowywania się w taki sposób, który może zagrażać życiu lub zdrowiu lub powodować naruszenie przepisów prawa;
- 5) zmiany przydzielonego lub wcześniej wybranego przez siebie miejsca, bez zgody wychowawcy lub kierownika transportu.

W czasie wchodzenia do środka transportu lub wychodzenia z niego, uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnego słuchania poleceń osób, które kierują w imieniu organizatora transportem.

7. BEZPIECZEŃSTWO ŻYCIA I ZDROWIA UCZESTNIKÓW OBOZU

- 1) Na obozie znajduje się apteczka pierwszej pomocy.
- 2) W przypadku zachorowania uczestnika kierownik obozu ma obowiązek wezwać odpowiednie służby (pielęgniarkę, lekarza) w celu zbadania stanu zdrowia uczestnika.
- 3) W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika, osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy podejmują działania ratownicze i powiadamiają profesjonalne służby medyczne.
- 4) Obowiązkiem kierownika wypoczynku lub wychowawcy jest poinformowanie rodzica / prawnego opiekuna uczestnika o jakimkolwiek uszczerbku na zdrowiu.
- 5) W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, w pierwszej kolejności udziela się pomocy poszkodowanemu dziecku i wzywa się profesjonalne służby medyczne. Dopiero po przejściu poszkodowanego dziecka przez profesjonalne służby medyczne informuje się rodziców o stanie zdrowia dziecka i podjętych działaniach. Działanie te są konsekwencją pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia i obowiązujących procedur ratowniczych.
- 6) W przypadku zachorowania dziecka w czasie trwania obozu ustala się, że wszystkie przepisane leki kupowane są na koszt rodzica / prawnego opiekuna.
- 7) Jeśli dziecko zażywa stale lub okresowo leki, to rodzic jest zobowiązany przekazać wychowawcy lub kierownikowi wymagane leki wraz z opisem dawkowania w dniu wyjazdu na obóz.
- 8) Wychowawca nie może podać uczestnikowi leków innych niż dostarczone mu przez rodzica lub przepisanych przez lekarza.
- 9) Rodzic jest zobowiązany poinformować organizatora o wszystkich chorobach, ważnych kwestiach wychowawczych, zdrowotnych i szczególnych zasadach leczenia dziecka lub postępowania z dzieckiem (choroby przewlekłe, alergie, przebyte operacje, zaburzenia, problemy wychowawcze itp.) przez wpisanie informacji do karty kwalifikacyjnej oraz w załączniku do karty zgłoszeniowej.

8. CISZA NOCNA

Cisza nocna zgodnie z programem obozu trwa od 22.00 do 7.00.

- 1) Godziny ciszy nocnej mogą zostać przesunięte przez Kierownika dla całego obozu lub części uczestników (np. w przypadku dyskoteki lub innych imprez obozu).
- 2) Cisza nocna może być przerwana przez kierownika w sytuacjach szczególnych lub losowych (pożar i inne zdarzenia losowe).
- 3) W czasie ciszy nocnej uczestnicy nie mogą opuszczać swoich pokoi z wyłączeniem opuszczenia pokoju w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.

9. SANKCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU

- 1) Za nieprzestrzeganie zakazów i obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa w Obozie oraz niniejszego regulaminu uczestnik obozu może zostać upomniany lub czasowo odsunięty od zajęć. O takim fakcie wychowawca poinformuje rodzica lub opiekuna prawnego.
- 2) W przypadku karnego usunięcia uczestnika opiekun zobowiązany jest do odebrania uczestnika z obozu w ciągu 24 godzin od poinformowania go o decyzji, na własny koszt, bez zwrotu opłaty za obóz.
- 3) Decyzja zostanie przekazana mailowo lub telefonicznie na dane kontaktowe wskazane w karcie zgłoszeniowej.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin rodzice lub prawni opiekunowie uczestników obozu mają obowiązek przedyskutować z uczestnikami w celu zapewnienia im bezpieczeństwa na placówce wypoczynku.

- 1) Organizator wypoczynku uznaje, że uczestnicy potrafią zrozumieć ustalenia niniejszego regulaminu i przyjmują te ustalenia wraz z rodzicami.
- 2) Organizator wypoczynku informuje, że nie prowadzi obozów dla dzieci i młodzieży, które wymagają indywidualnej opieki wychowawczej lub wdrażania specjalnych systemów wychowawczych. Organizator wypoczynku oświadcza, że nie ma możliwości indywidualnej pracy wychowawczej na obozie z uczestnikiem. Organizator wypoczynku informuje rodziców, że obóz nie jest miejscem na rozwiązywanie istniejących problemów wychowawczych dziecka.