



## KARTA ZGŁOSZENIOWA TANECZNE FERIE 2025

Organizator: Toruński Klub Sportowy DANCEPRO  
ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń, tel. 730 720 751, 723 16 16 16  
Miejsce wypoczynku: Szkoła Tańca Jagielski Dance Project,  
Toruń 87-100, ul. Grudziądzka 122a

<b>WYPEŁNIA ORGANIZATOR</b> Zgłoszenie przyjęte: deklaracja <input type="checkbox"/> szczepienia <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> data _____ pracownik _____
---

### I. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA\*

1 turnus 20-24.01.2025     2 turnus 27-31.01.2025

Planowana godzina przyjazdu uczestnika \_\_ : \_\_ : \_\_ Planowana godzina odbioru uczestnika \_\_ : \_\_ : \_\_

### II. DANE UCZESTNIKA

Imię i nazwisko ..... Data urodzenia .....

numer telefonu zgłaszającego .....

e-mail zgłaszającego.....

### III. ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA DO GRUPY:

taniec i akrobatyka dla początkujących     taniec dla doświadczonych (minimum rok doświadczenia)     akrobatyka dla doświadczonych (minimum rok doświadczenia)

.....  
opis doświadczenia  
.....

### IV. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA

Imię i nazwisko	Upoważnienie do odbioru*	Kontakt w sprawach wychowawczych*	Numer telefonu
____ matka/opiekun prawny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
____ ojciec/opiekun prawny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
____ inna osoba do kontaktu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DANE DO WYSTAWIENIA RACHUNKU np. w celu otrzymania dofinansowania wypoczynku w zakładzie pracy:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa, adres, NIP)

**WAŻNE!** W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika\*

**WYRAŻAM ZGODĘ** /  **NIE WYRAŻAM ZGODY** na leczenie, wykonanie niezbędnych zabiegów diagnostycznych i w razie konieczności zabiegów operacyjnych.

**Zobowiązuję się** do pokrycia kosztów pobytu uczestnika zgodnie z zasadami płatności zamieszczonymi w Regulaminie. Zapoznałem się i **akceptuję Regulamin** Tanieczne Ferie 2025. (Załącznik nr 2)

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika)

Rodzic/opiekun wypełnia strony 1,2,4 , stronę 3 wypełnia organizator, strony 5-6 zawierają treść regulaminu, zostaw je w domu, żeby łatwo do nich wrócić, a do Recepcji należy dostarczyć strony 1-4.

\*Właściwe zaznacz znakiem „X”.

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1)</sup>

- kolonia       zimowisko       obóz  
 biwak       półkolonia       inna forma wypoczynku .....

(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku ..... – .....

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku – **Jagielski Dance Project, ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń**

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym<sup>2)</sup> - **nie dotyczy**

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą - **nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona i nazwiska rodziców .....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3)</sup> .....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....      błonica .....      inne .....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu na

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w Jagielski Dance Project (ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń) od ..... do .....  
(adres miejsca wypoczynku) (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

### V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

### VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wychowawcy wypoczynku)

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

**IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA** .....

**I) WAŻNE INFORMACJE O UCZESTNIKU DLA WYCHOWAWCY**, które mogą pomóc w zrozumieniu zachowania oraz zastosowania odpowiednich reakcji pedagogicznych. **Informacje dotyczące:**

samodzielności .....

funkcjonowania w grupie .....

charakterystycznych zachowań .....

inne uwagi .....

**II) WYKAZ LEKÓW PRZYJMOWANYCH PRZEZ UCZESTNIKA NA STAŁE LUB W OKREŚLONYCH OKOLICZNOŚCIACH\***

**UWAGA!** Wychowawca może podać dziecku wyłącznie leki przekazane przez rodzica/opiekuna prawnego.

Upoważniam organizatorów do podania uczestnikowi leków:

LEKI PRZYJMOWANE NA STAŁE

nazwa leku	pora dnia/godzina podania	dawka	sposób podania	wskazania do podania

LEKI PRZYJMOWANE W OKREŚLONYCH OKOLICZNOŚCIACH

nazwa leku	pora dnia/godzina podania	dawka	sposób podania	opis objawów / dolegliwości przy których lek powinien zostać podany

**III) DIETA INDYWIDUALNA\***

Proszę poniżej opisać rodzaj diety, zasady, które ją charakteryzują oraz przykładowe propozycje jadłospisu, jeśli odbiega od standardowego żywienia zbiorowego.

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

\*przekreśl jeśli nie dotyczy, podpisz, nawet jeśli załącznik jest pusty

## REGULAMIN TANECZNYCH FERII 2025

Organizatorem półkolonii jest Toruński Klub Sportowy DANCEPRO, ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń. Półkolonie organizowane są w zróżnicowanych grupach wiekowych i obejmują 5 dni zajęć tanecznych, akrobatycznych, wyżywienie i zaplanowane rozrywki. Szczegółowy program zajęć jest odrębnym elementem oferty. Organizator ma prawo do zmian w grafiku zajęć półkolonii.

### OPŁATY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem do kwalifikacji uczestnika na półkolonie jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej.
2. Cena półkolonii zależna jest od terminu uregulowania pełnej płatności i wynosi:  
płatność do 31 grudnia 2024 - 670 zł  
płatność od 1 stycznia 2025 - 720 zł
3. Warunkiem udziału w półkoloniach jest wniesienie opłaty w 2 ratach.  
1 rata - opłata rezerwacyjna 100zł zł płatna po zapisaniu uczestnika, z czego 50 zł to kwota zadatku (bezzwrotna)  
2 rata - pozostała kwota płatna najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii  
Istnieje możliwość płatności całości w ramach pierwszej raty.
4. Zniżki (nie łączą się):  
- dla grup turniejowych 30 zł (na każdy turnus)  
- dla rodzeństwa 30 zł (na kolejne zapisane dziecko z rodzeństwa)  
- na dodatkowy turnus 30 zł (na kolejny turnus tego samego uczestnika)
5. Opłaty można dokonać w siedzibie Klubu lub przelewem na konto:  
Toruński Klub Sportowy DANCEPRO  
ul. Grudziądzka 122a, 87-100 Toruń  
Nr konta: 84 1140 2017 0000 4502 1290 7945  
w tytule wpisując: „imię i nazwisko uczestnika, taneczne ferie 2025 + numer turnusu”
6. W przypadku gdy uczestnik nie może wziąć udziału w półkoloniach, po okazaniu zwolnienia lekarskiego, przysługuje mu zwrot kosztów w wysokości 50 zł za każdy dzień nieobecności.

### PRAWA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

Uczestnik ma prawo do:

1. korzystania ze wszystkich świadczeń zawartych w umowie;
2. podmiotowego traktowania;
3. poszanowania jego godności i praw oraz zachowania dyskrecji w sprawach osobistych, które zostały powierzone pracownikom zatrudnionym na półkoloniach;
4. swobodnego wyrażania opinii w sposób, który nie narusza godności i praw innych osób;
5. korzystania z pomocy kierownika, wychowawców i innych osób zatrudnionych przez organizatora;
6. rozwijania swojej osobowości oraz zdolności fizycznych i umysłowych;
7. szczególnej pomocy ze strony kadry w przypadku rozwiązywania konfliktów personalnych i innych sytuacji, które naruszają prawa, wolności i bezpieczeństwo dziecka;
8. zapoznania się z grafikiem zajęć;
9. korzystania ze sprzętu dostępnego w czasie trwania półkolonii przeznaczonego dla uczestników;
10. zgłaszania kierownikowi wniosków oraz wszelkich uwag;
11. ochrony przed nielegalnym używaniem substancji i środków niedozwolonych prawnie oraz substancji psychotropowych oraz przed wszelkimi formami przemocy.

### OBOWIĄZKI OBEJMUJĄCE UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

Uczestnik ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowienia niniejszego regulaminu, ogólnych warunków udziału w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży i przepisów prawa oraz innych przepisów prawa w zakresie odnoszącym się do życia społecznego wynikającego z uczestnictwa w półkoloniach;
2. okazywać szacunek wszystkim osobom, z którymi uczestnik kontaktuje się w czasie trwania półkolonii oraz zachowywać się w sposób, który nie narusza godności i wolności innych osób i nie narusza przepisów prawa;
3. uczestniczyć aktywnie w zajęciach i innych imprezach określonych w programie, chyba że uczestnik został zwolniony przez wychowawcę, lub lekarza z aktywnego udziału,
4. zgłosić wychowawcy lub kierownikowi:
  - sytuacje, które wpływają na bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczestników,
  - zauważone awarie sprzętu, urządzeń, zniszczenie lub uszkodzenie mienia,
  - swoje zachorowania, kontuzje i inne niedyspozycje,
  - zachowania oraz działania niedozwolone prawnie, których uczestnik jest świadkiem lub dowiedział się o nich;
  - przestrzegać zasady higieny osobistej;
5. dbać o mienie organizatora, z którego uczestnik korzysta,
6. przestrzegać wewnętrznych regulaminów wszystkich miejsc, w których odbywać będą się półkolonie;
7. słuchać poleceń wychowawców, kierownika i innych osób zatrudnionych przez organizatora;
8. przebywać w danym czasie i miejscu wskazanym przez wychowawcę, kierownika lub inną osobę zatrudnioną przez organizatora.

## **ZAKAZY OBEJMUJĄCE UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII**

Bezwzględnie zabrania się w czasie trwania półkolonii:

1. stosowania wobec kogokolwiek wszelkich form przemocy,
2. sprzedawania, udostępniania i zażywania alkoholu lub substancji, środków i produktów niedozwolonych prawnie,
3. rozbojów, wymuszeń, wyłudzeń, kradzieży oraz zachowań, które naruszają prawa i wolności człowieka,
4. posiadania lub używania niebezpiecznych narzędzi lub innych środków zagrażających życiu lub zdrowiu,
5. niszczenia mienia,
6. naruszania zasad współżycia społecznego (demoralizującego),
7. nagrywania za pomocą urządzeń głosu i obrazu sytuacji, w których biorą udział inni uczestnicy, w czasie trwania półkolonii, bez zgody kierownika.

## **RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZESTNIKA**

1. ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika zajęć;
2. akceptują fakt, że organizator nie bierze odpowiedzialności za utracone w czasie półkolonii przedmioty;
3. wyrażają zgodę na treningi taneczne i inne zajęcia ruchowe dziecka wymagające pełnej sprawności fizycznej.

### **BEZPIECZEŃSTWO ŻYCIA I ZDROWIA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII**

1. Na półkoloniach znajduje się apteczka pierwszej pomocy.
2. W przypadku zachorowania uczestnika kierownik ma obowiązek poinformować rodziców i zapewnić opiekę uczestnikowi do odbioru uczestnika przez opiekuna.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika, osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy podejmują działania ratownicze i powiadamiają profesjonalne służby medyczne.
4. Obowiązkiem kierownika wycieczki lub wychowawcy jest poinformowanie rodzica / prawnego opiekuna uczestnika o jakimkolwiek uszczerbku na zdrowiu.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, w pierwszej kolejności udziela się pomocy poszkodowanemu dziecku i wzywa się profesjonalne służby medyczne. Dopiero po przejęciu poszkodowanego dziecka przez profesjonalne służby medyczne informuje się rodziców o stanie zdrowia dziecka i podjętych działaniach. Działanie te są konsekwencją pierwszej pomocy w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia i obowiązujących procedur ratowniczych.
6. Jeśli dziecko zażywa stale lub okresowo leki, to rodzic jest zobowiązany przekazać wychowawcy lub kierownikowi wymagane leki wraz z opisem dawkowania.
7. Wychowawca nie może podać uczestnikowi leków innych niż dostarczone mu przez rodzica lub przepisanych przez lekarza.
8. Rodzic jest zobowiązany poinformować organizatora o wszystkich chorobach, ważnych kwestiach wychowawczych, zdrowotnych i szczególnych zasadach leczenia dziecka lub postępowania z dzieckiem (choroby przewlekłe, alergie, przebyte operacje, zaburzenia, problemy wychowawcze itp.) przez wpisanie informacji do karty kwalifikacyjnej uczestnika placówki wycieczki.

### **SANKCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU**

Za nieprzestrzeganie zakazów i obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu uczestnik może zostać upomniany lub czasowo odsunięty od zajęć. O takim fakcie wychowawca informuje rodzica lub opiekuna prawnego.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin rodzice lub prawni opiekunowie uczestników półkolonii mają obowiązek przedyskutować z uczestnikami w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
2. Organizator wycieczki uznaje, że uczestnicy potrafią zrozumieć ustalenia niniejszego regulaminu i przyjmują te ustalenia wraz z rodzicami.
3. Organizator wycieczki informuje, że nie prowadzi półkolonii dla dzieci i młodzieży, które wymagają indywidualnej opieki wychowawczej lub wdrażania specjalnych systemów wychowawczych. Organizator wycieczki oświadcza, że nie ma możliwości indywidualnej pracy wychowawczej z uczestnikiem. Organizator wycieczki informuje rodziców, że półkolonie nie są miejscem na rozwiązywanie istniejących problemów wychowawczych dziecka.

---

Załącznik nr 2 Regulamin (strony 5-6) zachowaj dla siebie.

Wystarczy dostarczyć Kartę Zgłoszeniową (strona 1), Kartę Kwalifikacyjną (strony 2-3) i Załącznik nr 1 (strona 4)